

DPIA Trattamento Schede Clienti in formato cartaceo ed elettronico

La seguente **VALUTAZIONE DI IMPATTO** intende fornire il contesto, nonché le informazioni tecniche e di sicurezza adottate per l'acquisizione, il trattamento e l'utilizzo dei dati personali raccolti nell'ambito dei trattamenti denominati "**Schede Clienti**".

TITOLARE, RESPONSABILE, DPO

PROFESSIONISTA

INDIRIZZO STUDIO

TELEFONO

CELLULARE

POSTA ELETTRONICA

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Vista la scala ridotta del trattamento, non si è ritenuta necessaria la nomina di un responsabile della protezione dei dati.

TEMPISTICHE

La valutazione è stata conclusa nell'anno

e nel mese di

ed è relativa alle attività in essere.

Ogni anno il Titolare valuterà la necessità di apportare eventuali modifiche e aggiornamenti.

CATEGORIE E DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento riguarda le persone che sono attualmente o sono state clienti.

I dati compresi nel trattamento sono o possono essere:

- Dati identificativi e di contatto (anagrafici, email, tel.);
- Dati finanziari e contabili (codice fiscale, P. IVA);
- Dati di pagamento;
- Dati sanitari.

FINALITÀ PER LE QUALI SONO RACCOLTI I DATI E DEL TRATTAMENTO

I dati sono raccolti per adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali, contabili e fiscali.

I dati di contatto sono necessari per permettere al Titolare di comunicare con il cliente qualora fosse necessario cambiare i dettagli di un appuntamento, segnalare imprevisti o altro.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Le schede clienti sono trattate in formato cartaceo (raccolte in faldoni) presso i locali del Titolare e in formato elettronico sul personal computer in dotazione al Titolare.

POTENZIALE IMPATTO SULLA PRIVACY

Analisi di impatto nel caso si verificassero **violazioni della RISERVATEZZA** (*Divulgazione dei dati personali o accessi agli stessi non autorizzati o accidentali*), **dell'INTEGRITÀ** (*Modifica non autorizzata o accidentale dei dati personali*), **della DISPONIBILITÀ** (*Perdita, accesso o distruzione accidentali o non autorizzati di dati personali*).

In caso di distruzione o cancellazione delle schede, il danno alla privacy dei clienti sarebbe molto limitato. Nel caso in cui i dati fossero oggetto di accesso e/o diffusione da parte di terzi malintenzionati il danno potrebbe essere fonte di fastidi non trascurabili per l'interessato, trattandosi di dati relativi alla propria salute, inoltre, nella peggiore delle ipotesi, potrebbero verificarsi furti di identità.

MISURE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO

Trattamento cartaceo

Per prevenire l'accesso indebito, tutti i faldoni contenenti le schede e le ricevute sono conservati all'interno di un armadio dotato di serratura, accessibile solo dal Titolare.

Per scongiurare il rischio di distruzione, in particolare allagamento, i faldoni sono posizionati nella parte alta del mobile, inoltre:

riguardo gli altri rischi indicare se locale è dotato di allarme antincendio e impianto di allarme contro i possibili furti.

Trattamento elettronico

I dati sono custoditi all'interno di un personal computer situato all'interno della sede del Titolare, il contenuto del computer è accessibile solo previo inserimento di una password sicura che è nota solo al Titolare del Trattamento.

Il PC monta sistema operativo, antivirus e firewall aggiornati all'ultima versione disponibile.

E' stato predisposto il blocco automatico della macchina dopo 5 minuti di inattività, oltrepassato tale periodo

di tempo è necessario reinserire la password per utilizzare il pc.

Almeno una volta a settimana i dati sono sottoposti a backup su memoria esterna custodita in luogo sicuro, il contenuto è criptato e protetto da password.

Viene utilizzata inoltre una piattaforma in cloud in cui accesso è sempre consentito con password nota solo al titolare

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta dati di persone che sono o sono state clienti e fornisce idonea Informativa sul Trattamento dei Dati Personali come previsto dagli art. 13 e 14 del GDPR.

Il trattamento dei citati dati personali di natura comune richiede acquisizione di consenso, che viene acquisito dal titolare (o da un suo incaricato) e conservato nella scheda cliente.

Il trattamento dei citati dati personali, si esercita avendo ottenuto preventivamente consenso esplicito da parte dell'interessato.

TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati sono conservati per la durata di 5 anni dalla data di prestazione del servizio.

Ricevute e fatture sono conservate per 10 anni, come previsto dalle normative vigenti per i dati di natura civilistica, contabile e fiscale.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Il Titolare si impegna a dare debita risposta ad ogni richiesta di accesso, rettifica e cancellazione dei dati personali avanzata dall'interessato, entro il termine di 14 giorni.